



Algemene Voorwaarden

REMY4YOU Coaching & Training

April 2025

1. Definities

- 1.1 Opdrachtgever: Natuurlijk of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan REMY4YOU Coaching & Training.
- 1.2 Partijen: Opdrachtgever en REMY4YOU Coaching & Training gezamenlijk.
- 1.3 Deelnemer: Natuurlijk persoon die gebruikmaakt van de diensten van REMY4YOU Coaching & Training.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten waarbij REMY4YOU Coaching & Training partij is.
- 2.2 De cliënt verklaart zich bij aanmelding voor coaching of training akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3 Indien een derde partij namens de cliënt de overeenkomst aangaat, garandeert deze derde dat de cliënt bekend is met en akkoord gaat met deze voorwaarden, anders is deze derde partij zelf hieraan gebonden.

3. Geheimhouding

- 3.1 Partijen erkennen dat alle informatie en gegevens binnen hun samenwerking strikt vertrouwelijk zijn.
- 3.2 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming informatie uit de samenwerking delen met derden.
- 3.3 Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

4. Totstandkoming Overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand zodra de cliënt per telefoon, WhatsApp of e-mail een afspraak maakt voor coaching of training.

5. Annulering door Cliënt

- 5.1 Annulering of wijziging van een afspraak dient schriftelijk (per e-mail) te gebeuren.
- 5.2 Tot 48 uur vóór de afspraak kan kosteloos geannuleerd of gewijzigd worden.
- 5.3 Bij annulering tussen 48 en 24 uur vóór de afspraak wordt 50% van het tarief in rekening gebracht.

5.4 Bij annulering minder dan 24 uur vóór de afspraak of bij niet verschijnen ('no-show') wordt 100% van het tarief berekend.

6. Annulering door REMY4YOU

6.1 REMY4YOU behoudt zich het recht voor sessies te annuleren bij ziekte, overmacht of indien geen geschikte vervanging beschikbaar is. Cliënt hoeft dan geen kosten te betalen.

6.2 REMY4YOU kan workshops annuleren indien het minimum aantal deelnemers niet wordt bereikt.

6.3 REMY4YOU mag zonder opzegtermijn de overeenkomst beëindigen indien cliënt ondanks waarschuwingen herhaaldelijk huisregels schendt of zich ongepast gedraagt.

6.4 Bij tussentijdse beëindiging blijven financiële verplichtingen van de cliënt van kracht.

7. Uitvoering Overeenkomst

7.1 REMY4YOU mag derden inzetten voor uitvoering van de overeenkomst.

7.2 REMY4YOU garandeert de bekwaamheid van ingeschakelde derden.

8. Facturering en Betaling

8.1 Facturen worden na elke sessie per e-mail verzonden.

8.2 Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.

8.3 Bij te late betaling wordt een toeslag van 2,5% op het factuurbedrag berekend.

8.4 Tarieven voor bedrijven zijn exclusief 21% btw. De actuele prijslijst is op aanvraag beschikbaar via de website.

8.5 Na twee herinneringen wordt incassoprocedure ingezet via Beks Incassobureau.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Deelname aan activiteiten geschiedt volledig op eigen risico van de deelnemer.

9.2 Aansprakelijkheid van REMY4YOU is beperkt tot maximaal het door de cliënt betaalde factuurbedrag.

9.3 REMY4YOU is niet aansprakelijk voor schade die niet redelijkerwijs verzekerd kon worden.

9.4 REMY4YOU is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld door REMY4YOU.

9.5 Schade veroorzaakt door omstandigheden of gebreken aan de accommodatie is uitgesloten van aansprakelijkheid.

9.6 De cliënt vrijwaart REMY4YOU tegen aanspraken van derden omtrent schade.

9.7 Schade door overmacht is uitgesloten van aansprakelijkheid.

10. Intellectuele Eigendom en Materialen

10.1 Alle door REMY4YOU verstrekte materialen zoals documenten, foto's, video's, trainingen, brochures, e-books, podcasts en presentaties blijven exclusief intellectueel eigendom van REMY4YOU.

- 10.2 Zonder schriftelijke toestemming mogen deze materialen niet worden verspreid, gekopieerd of gepubliceerd.
- 10.3 Gebruik van materialen voor onderwijsdoeleinden is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van REMY4YOU.
- 10.4 Bij schending van dit artikel zal cliënt volledige schadevergoeding verschuldigd zijn, inclusief immateriële schade.
- 10.5 Media-uitingen over trainingen of andere diensten zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van REMY4YOU.

11. Klachtenprocedure

- 11.1 Klachten dienen binnen 8 dagen schriftelijk te worden gemeld bij REMY4YOU.
- 11.2 REMY4YOU behandelt klachten vertrouwelijk en reageert binnen 14 dagen na ontvangst. Complexere klachten worden voorzien van een ontvangstbevestiging en een indicatie van afhandelingstermijn.
- 11.3 Klachten worden twee jaar lang opgeslagen in een beveiligde digitale omgeving.
- 11.4 REMY4YOU informeert klager schriftelijk over uitkomst en eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht.
- 11.5 Het oordeel van een beroepsinstantie is bindend voor REMY4YOU.
- 11.6 Indien partijen er onderling niet uitkomen, kan een klacht worden ingediend bij een erkende Geschillencommissie.

12. Geschillen en Toepasselijk Recht

- 12.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Bij geschillen is uitsluitend de rechtbank bevoegd van het arrondissement waar REMY4YOU is gevestigd.
- 12.3 Partijen streven altijd naar een onderlinge oplossing alvorens juridische stappen te nemen.

13. Communicatie

- 13.1 Contactgegevens:
Telefoon: +31 6 30714199
E-mail: contact@remy4you.nl
Adres: Langenberg 2, 5283 VE Boxtel
- 13.2 REMY4YOU reageert binnen twee werkdagen op voicemail en e-mail. Schriftelijke correspondentie wordt binnen een week beantwoord.
- 13.3 Indien beantwoording meer tijd vraagt, ontvangt de cliënt binnen een week een ontvangstbericht met indicatie van reactietermijn.